

DERS DAĞILIMI İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

BİRİMİ	Akademik Birimler
İŞ AKIŞ SORUMLULARI	Bölüm Sekreteri, Bölüm Başkanlığı, Koordinatörlük, Koordinatör Sekreteri
İŞ AKIŞ PAYDAŞLARI	Bölüm Başkanlığı, Koordinatörlük, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Tüm Akademik Birimler
İŞ AKIŞ TOPLAM SÜRE	40 Gün

İŞ AKIŞ TANIMI
➤ Güz ve Bahar Dönemi başlamadan önce bölümün Mevcut Eğitim-Öğretim Planına göre ders dağılımlarının yapılması ile ilgili süreci tanımlar.

İŞ AKIŞ GİRDİLERİ
➤ Ders dağılımlarının yapılması talebi ile ilgili üst yazı ➤ Akademik Takvim

İŞ AKIŞ ÇIKTILARI
➤ Ders dağılımlarının ÖBS'ye işlenmesi

İLGİLİ YASA VE YÖNETMELİKLER
➤ Kilis 7 Aralık Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ➤ 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu

İŞ AKIŞ ADIMLARI
➤ Koordinatörlük Makamınca Üniversitemizin web sayfasında ilan edilen Akademik Takvimde belirtilen tarih aralığında Güz ve Bahar Döneminde yürütülecek derslerin dağılımının Bölüm Başkanlıkları tarafından yapılması talep edilir. ➤ Akademik Birimler Koordinatörlüğümüzden görevlendirme talebinde bulunur. ➤ Koordinatörlük akademik birimlere talebi doğrultusunda görevlendirme yapar. ➤ Ders dağılımları Bölüm Kurulunda gündeme alınır. ➤ Ders dağılımları Bölüm Kurulunda karara bağlanır ve üst yazıyla Koordinatörlüğe gönderilir. ➤ Ders dağılımları Bölüm Kurulunda karara bağlanır. ➤ Alınan karar Koordinatörlüğe gönderilir.

SÜREÇ RİSKLERİ

- Ders dağılım işlemlerinde gecikmeler ve aksamalar
- Ders dağılımlarının hatalı ve/veya eksik girilmesi

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

- Ders Dağılımlarının ilgili Bölümün Eğitim-Öğretim faaliyetlerini aksatmayacak şekilde yapılması

SORUMLU	FAALİYET	İLGİLİ DÖKÜMANLAR	SÜRE
Koordinatörlük	Bölüm Başkanlıklarından belirtilen süre içerisinde ders dağılımı yapılması istenir.	Üst yazı	-
Koordinatörlük	Eğitim-Öğretim planında yer alan dersler için diğer birimlerden görevlendirme talebi Bölümlere sunulur.	Üst yazı	1 Gün
Akademik Birimler	Akademik Birimler Koordinatörlüğümüzden görevlendirme talep eder.	Üst yazı	15 Gün
Koordinatörlük	Akademik Birimlerden gelen cevap yazıları Bölüm Başkanlığına sevk edilir	İlgili yazı	2 Gün
Bölüm Başkanlığı	Ders Dağılımları Bölüm Kurulunda karara bağlanıp Koordinatörlüğe üst yazı ile gönderilir.	Üst yazı ve Bölüm kurul kararı	5 Gün
Koordinatörlük	Bölüm kurul kararı Koordinatörlük tarafından değerlendirilir.	Üst yazı ve Bölüm kurul kararı	5 Gün
Koordinatörlük	Ders dağılımları akademik birimlere ve öğrenci işlerine gönderilir ilgili karar öğretim elemanlarına tebliğ edilir.	Fakülte Yönetim Kurulu Kararı	5 Gün
Koordinatörlük	Koordinatörlük ders dağılımlarını Akademik Birimlere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderir.	Fakülte Yönetim Kurulu Kararı	7 Gün

İŞ AKIŞI

